



República de Moçambique
Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Projecto de Economia Digital e Governo Electrónico - EDGE
Doação nº IDA-D906-MZ

Solicitação de manifestação de interesse Contratação de um Contabilista para o Projecto EDGE

O Governo de Moçambique e o Banco Mundial assinaram em Novembro de 2021 um Acordo de Financiamento do Projecto de Economia Digital e Governo Electrónico (EDGE) para o período de 2021 à 2026, que tem como objectivo aumentar o acesso à identificação oficial, serviços públicos digitais e oportunidades de negócios digitais.

O Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES) pretende usar parte dos fundos do projecto para contratar um consultor para a posição de **Contabilista** para integrar a Unidade de Coordenação do Projecto.

Principais responsabilidades:

Os serviços incluem não só, mas também:

- Apoiar o Gestor Financeiro na organização de todos os aspectos administrativos e financeiros do Projecto;
- Colaborar na preparação do orçamento de acordo com o estabelecido por lei;
- Organizar a documentação de suporte de todos os pagamentos efectuados para a sua conservação de acordo as leis em vigor.
- Lançar as informações financeiras no pacote informático em uso na Instituição e produzir os relatórios definidos pelo Projecto.
- Fazer o controlo dos contratos submetidos para pagamentos de forma a assegurar o ponto de situação dos compromissos do Projecto;
- Assegurar a reconciliação das contas correntes dos Fornecedores de bens e serviços fornecidos ao Projecto;
- Acompanhar e colaborar para garantir as auditorias internas e externas e colaborar na produção de informações para a Conta de Gerência do MCTES.
- Executar outras actividades a ser designadas pelo Coordenador do Projecto.

Qualificações e experiência exigidas:

- Grau académico universitário em áreas de gestão financeira;
- Mínimo de 3 anos de experiência em gestão financeira em projectos financiados pelo Banco Mundial (ou outro organismo multilateral).
- Experiência relevante no uso de MS-Office e de pacotes financeiros
- Fluência na língua portuguesa;
- Competência na comunicação oral e escrita em língua inglesa.

O MCTES convida consultores individuais elegíveis a manifestar o seu interesse para a prestação deste serviço de consultoria. Os consultores interessados deverão fornecer evidências de que estão qualificados para executar os serviços acima descritos.

Os consultores serão seleccionados de acordo com os procedimentos estabelecidos no *Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projectos de Investimento, de Julho de 2016, revisto em Novembro de 2020*. **O candidato seleccionado deverá inscrever-se no CEF- Cadastro Eletrónico de Fornecedores de Bens e Serviços.**

Os consultores interessados poderão obter os Termos de Referência no endereço abaixo durante os dias úteis das 7:30-15: 30 horas (hora local) ou no portal do MCTES (www.mctes.gov.mz).

As manifestações de interesse deverão ser entregues no endereço abaixo até o dia 18 de Março de 2022.

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Projecto de Melhoramento do Desenvolvimento de Competências em Moçambique (MozSkills)
Email- departamento.aquisicoes@mctes.gov.mz
Av. Patrice Lumumba, 770
Tel. +258 21352800
Fax. +258 21352860
Maputo-Moçambique



República de Moçambique

Ministério da Ciência , Tecnologia e Ensino Superior

Projecto de Economia Digital e Governo Eletrónico

(EDGE)

IDA-D906-MZ

Termos de Referência

Contabilista do Projecto EDGE

1. Introdução

O Governo de Moçambique recebeu um financiamento do Banco Mundial para a implementação do Projecto de Economia Digital e Governo Electrónico (EDGE) que tem como objectivo de desenvolvimento aumentar o acesso à identificação oficial, serviços públicos digitais e oportunidades de negócios digitais e contribuir na transformação dos serviços públicos para alcançar uma transição digital bem-sucedida e estimulará o crescimento empresarial digital do setor privado.

Assim, para assegurar a implementação da gestão do Projecto, o Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior pretende usar parte dos fundos para contratar um consultor para a posição de **Contabilista do Projecto** para integrar a Unidade de Coordenação.

1.1. Objectivo

Apoiar o Gestor Financeiro na gestão dos fundos desembolsados para o Projecto, em todos os níveis de intervenção da unidade de Coordenação no âmbito da implementação das actividades do projecto EDGE para permitir uma gestão eficiente e transparente dos fundos.

2. Integração Hierárquica

O Contabilista do Projecto irá trabalhar na Unidade de Coordenação (PCU) e irá reportar directamente ao Gestor Financeiro do Projecto. Irá também trabalhar em estreita colaboração com os restantes técnicos da área financeira.

3. Descrição do Trabalho

O consultor deverá:

- Apoiar o Gestor Financeiro na organização de todos os aspectos administrativos e Financeiros do Projecto;
- Apoiar Gestor Financeiro no cumprimento dos prazos estabelecidos para a implementação das actividades financeiras do Projecto (preparação dos relatórios financeiros e execução dos orçamentos em concordância com os planos estabelecidos);
- Colaborar na preparação do orçamento de acordo com o estabelecido por lei;
- Analisar a documentação submetida pelas diversas Unidades Orgânicas para pagamentos, fazer o controlo orçamental, classificar de acordo com a natureza da despesa, organizar os ficheiros contabilísticos respeitando as normas e procedimentos adoptados pelo Projecto.
- Controlar os saldos disponíveis dos orçamentos em execução e apresentar propostas de libertação de fundos em conformidade com as necessidades do Projecto;
- Organizar a documentação de suporte de todos os pagamentos efectuados para a sua conservação de acordo as leis em vigor.
- Conjuntamente com o Gestor Financeiro analisar os relatórios financeiros periódicos submetidos pelas Instituições implementadoras e reconciliar as informações financeiras com os pagamentos efectuados com os fundos do Projecto.
- Lançar as informações financeiras no pacote informático em uso na Instituição e produzir os relatórios definidos pelo Projecto.
- Trabalhar com os técnicos da DNT/MEF em assuntos ligados a execução dos fundos do Projecto.
- Fazer o controlo dos contratos submetidos para pagamentos de forma a assegurar o ponto de situação dos compromissos do Projecto;
- Assegurar a reconciliação das contas correntes dos Fornecedores de bens e serviços fornecidos ao Projecto;
- Preparar as informações para a elaboração dos relatórios trimestrais a ser submetidos ao Financiador e ao MCTES.
- Fazer parte das equipas de monitoria financeira sempre que se julgar necessário sob proposta do Gestor Financeiro da Unidade de Coordenação.
- Preparação as informações para a compilação do relatório final de cada ano a ser submetido a apreciação da auditoria, do Banco Mundial e dos ministérios beneficiários, em estreita colaboração com os restantes técnicos financeiros;
- Acompanhar e colaborar para garantir as auditorias internas e externas e colaborar na produção de informações para a Conta de Gerência do MCTES.
- Executar outras actividades a ser designadas pelo Coordenador do Projecto.

4. Perfil

- Grau académico universitário em áreas de gestão financeira;
- Mínimo de 3 anos de experiência em gestão financeira em projectos financiados pelo Banco Mundial (ou outro organismo multilateral).
- Experiência relevante no uso de MS-Office e de pacotes financeiros
- Fluência na língua portuguesa;
- Competência na comunicação oral e escrita em língua inglesa.

5. Nível de Remuneração

O Salário será negociado com base no perfil do Consultor

6. Duração do Contrato

- a) O contrato terá uma duração inicial de 24 meses, renovável mediante desempenho satisfatório;
- b) Para efeitos da avaliação de desempenho, o consultor irá submeter o seu relatório de progresso com base nos Termos de Referência, 60 dias antes do término do contrato.